

Beiratkozás a 2026/2027-es tanévre (online beiratkozás)

A közép fokú iskolába felvételt nyert tanuló szülője vagy törvényes képviselője útján az iskolába személyesen vagy elektronikus úton is beiratkozhat (10/2020. (V.29.) EMMI határozat 3. pontja). Az elektronikus beiratkozás mellett szükséges a személyes beiratkozás is. **A személyes beiratkozás során kérjük hozza magával a sikeres felvételi ről szóló tájékoztató levélben szereplő online elérhetőségről kinyomtatott dokumentumokat.**

Az **e-Ügyintézés** felületén (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>) lehetőség van a szülők részére, hogy gyermekeik adatait, dokumentumait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. Kérjük, hogy **2026. június 24. 16:00-ig**, hogy a szülők online módon küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe.

Tudásbázis:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760533>

Az intézményünkbe felvételt nyert tanulók szülője (vagy törvényes képviselője) beiratkozás folyamatát a KRÉTA e-Ügyintézés „Beiratkozás közép fokú intézménybe” modulját használva indíthatja el. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer legenerálja a beiratkozási nyomtatványokat. A szülő megteheti, hogy az Előnézet gomb segítségével letöltött dokumentumokat kinyomtatja, és az aláírt dokumentumok másolatát feltölti az e-Ügyintézés dokumentumok blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt kerülnek át az intézmény felületére.

Elektronikus jelentkezés esetén kérjük, hogy az általános iskolától kapott 8. év végi bizonyítvány elektronikus változatát a szülő mindenképpen töltsse fel a KRÉTA e-Ügyintézés felületén.

Amennyiben az elektronikus úton történő beiratkozás során a személyi azonosításra alkalmas iratok másolata nem került csatolásra, ezen iratok a 2026/2027. tanév első napján is bemutatathatók (10/2020. (V.29.) EMMI határozat 5. pontja)

Amennyiben a szülő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott közép fokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására.

Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor a szülő vegye fel a kapcsolatot az érintett közép fokú intézménnyel. A szülők / törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés során az intézményben lesz lehetőség a kinyomtatott adatlap aláírására. **A személyes beiratkozás: 2026. június 25. 8⁰⁰-13⁰⁰**

A diákigazolvány igénylésére vonatkozó kérelmet (a Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot is) a szülő vagy törvényes képviselő az igénylési cím megadásával a beiratkozást követően is beküldheti postán vagy személyesen benyújthatja a gimnáziumban. (Az általános iskolában kapott diákigazolványok októberig érvényesek.)

Kérjük, hogy a sikeres felvételiéről szóló értesítő levélben megadott elérhetőségen található adatlapokat, nyilatkozatokat kitöltve hozza magával a személyes beiratkozáskor. Az iskolai sportkörrel és a fecsketáborral kapcsolatos tennivalókat szintén a beiratkozás napján lehet elintézni.

Az **iskolai egyenruha** (előírt szabású mellény és nyakkendő) a beiratkozás napján megrendelhető, a készítő aznap az iskolában tartózkodik. Későbbi időpontban való megrendelés egyénileg a következő telefonszámon lehetséges. 20/562-8052.

Kaposvár, 2026.05.04.

Gyallai Katalin

igazgató